**Luvat ja valvonta -palvelukerrokseen liittyminen – ’Organisaatio N’**

**Käyttöönottosuunnitelma**

Versio 0.1

Versiohistoria

| Versio | Päiväys | Tila | Tekijä | Muutos |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 0.1 |  |  |  |  |

Sisällysluettelo

[1 TAUSTA 4](#_Toc64637399)

[2 TAVOITTEET 4](#_Toc64637400)

[3 VAIHEISTUS, TEHTÄVÄT JA AIKATAULU 4](#_Toc64637401)

[3.1 Nykytilan ja tavoitetilan analyysi 5](#_Toc64637402)

[3.2 Käyttöönoton ja toimintatapamuutoksen suunnittelu 5](#_Toc64637403)

[3.3 Tietojärjestelmämuutosten ja –integraation suunnittelu ja työn käynnistäminen 5](#_Toc64637404)

[3.4 Sanasto- ja arkkitehtuurityö 5](#_Toc64637405)

[3.5 Testaus 5](#_Toc64637406)

[3.6 Asiakaspilotit 6](#_Toc64637407)

[3.7 Aikataulu 6](#_Toc64637408)

[4 LAAJUUS, RAJAUKSET JA KRIITTISET EDELLYTYKSET 6](#_Toc64637409)

[4.1 Laajuus ja rajaukset 6](#_Toc64637410)

[4.2 Kriittiset edellytykset 6](#_Toc64637411)

[4.3 Onnistumisen mittarit 6](#_Toc64637412)

[5 ORGANISOITUMINEN, RESURSSIT JA VASTUUT 7](#_Toc64637413)

[6 KOULUTUKSET, OHJEISTUS JA TUKI 7](#_Toc64637414)

[7 SISÄINEN JA ULKOINEN VIESTINTÄ 7](#_Toc64637415)

[8 KUSTANNUKSET JA HYÖDYT 7](#_Toc64637416)

[9 RISKIEN ARVIOINTI JA VARAUTUMINEN 7](#_Toc64637417)

[9.1 Riskianalyysi ja varautuminen 8](#_Toc64637418)

[10 LIITTYMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO 8](#_Toc64637419)

[10.1 Tuotantovalmiuden varmistaminen 8](#_Toc64637420)

[10.2 Tuotannonaikaisen tuen varmistaminen 8](#_Toc64637421)

[10.3 Uusi toimintatapa käytössä 8](#_Toc64637422)

[11 YLLÄPITO JA MUUTOKSEEN SITOUTUMINEN 8](#_Toc64637423)

[12 SUUNNITTELUN KANNALTA AVOIMET ASIAT 9](#_Toc64637424)

[LIITTEET 9](#_Toc64637425)

Määritelmät ja lyhenteet

<Määritelmiä löytää esimerkiksi [Palvelukerroksen käyttöönoton-ohjeesta](https://luvatjavalvonta.fi/tyokalut/kayttoonotto-ohje/).>

| Termit ja lyhenteet | Määritelmät |
| --- | --- |
| <lisää termi tai lyhenne> | <lisää määritelmä> |

## 1 TAUSTA

Käyttöönottosuunnitelma on Luvat ja valvonta –palvelukerroksen (jatkossa palvelukerros) käyttöönoton suunnittelua ja toimeenpanoa kuvaava dokumentti, joka kuvaa käyttöönoton tavoitteet, rajaukset, riippuvuudet, tehtävät ja toteutuksen yleisellä tasolla. Käyttöönottosuunnitelmassa kuvataan, mitä palvelukerrokseen liittyjän tulee ottaa huomioon palvelun käyttöönoton ja toimintatapamuutoksen suunnittelussa ja varsinaisessa käyttöönotossa. Käyttöönottosuunnitelmaa aletaan laatia heti palvelukerroksen liittymisen päätöksenteon jälkeen ja sitä päivitetään tuotantoon ottoon saakka.

<Taustassa voi kertoa lyhyesti mm. millä tavalla palvelukerrokseen liitytään, tarvittavista integraatioista käsittelyjärjestelmiin, käyttöönottoon liittyvistä muista materiaaleista, liittyjän tavoitteista yms.>

## 2 TAVOITTEET

<Kuvaa palvelukerroksen käyttöönoton ja toimintatapamuutoksen tavoitteet>,

Palvelukerroksen käyttöönoton ja toimintatapamuutoksen tavoitteita ovat muun muassa:

* Ottaa palvelukerros käyttöön suunnitelman mukaisesti ja viedä läpi toimintatapamuutos
* Viedä läpi koulutussuunnitelman mukaiset koulutukset laadukkaasti aikataulussa
* Viestittää viranomaiskohtaisesta käyttöönotosta viestinnän toteutussuunnitelman mukaisesti
* Asiakasohjaus toimii palvelukerroksen kautta asiointiin
* Toteuttaa käyttöönotolle asetetut määrälliset ja laadulliset tavoitteet.

## 3 VAIHEISTUS, TEHTÄVÄT JA AIKATAULU

Käyttöönoton vaiheet on esitetty alla olevassa kuvassa peräkkäisinä, mutta käytännössä niitä toteutetaan osittain saman aikaisesti.



Kuva: 1 Palvelukerroksen käyttöönoton ja toimintatapamuutoksen prosessi

### 3.1 Nykytilan ja tavoitetilan analyysi

<Viranomaisen nykytila-analyysi mm. tietojärjestelmiin ja integraatioihin, toimintaympäristöön sekä lupa- ja valvontaprosesseihin liittyen. Osaamistarpeiden tunnistaminen sekä tekniseen toteutukseen, itse käyttöönottoon, että uudenlaiseen toimintatapaan liittyen.>

### 3.2 Käyttöönoton ja toimintatapamuutoksen suunnittelu

<Suunnitellaan käyttöönottoa ja toimintatapamuutosta. Mitä toimenpiteitä tehdään.>

### 3.3 Tietojärjestelmämuutosten ja –integraation suunnittelu ja työn käynnistäminen

<Mm. järjestelmävalmiuksien selvitys sekä teknisen rajapintatoteutuksen ja testauksen suunnitelma. Viranomainen laatii suunnitelman yhdessä LV-hankkeen tuoteomistajan ja Palvelukerroksen kehitystiimin kanssa.>

### 3.4 Sanasto- ja arkkitehtuurityö

### 3.5 Testaus

<Kuvataan testausvaiheeseen liittyvät tehtävät ja vastuut.

<Testauksen suunnittelussa voi käyttää valmista testaussuunnitelmapohjaa.>

### 3.6 Asiakaspilotit

<Tähän kuvataan asiakaspilotit, jos niitä on.>

### 3.7 Aikataulu

<Aikatauluttamista voidaan hoitaa esimerkiksi projektisuunnitteluohjelmalla tai muulla hyväksi katsotulla menetelmällä. Tarkistuspisteitä voidaan laittaa esimerkiksi seuraavaan taulukkoon.>

## 4 LAAJUUS, RAJAUKSET JA KRIITTISET EDELLYTYKSET

### 4.1 Laajuus ja rajaukset

<Kuvataan mm. miten palvelukerrokseen liitytään>.

### 4.2 Kriittiset edellytykset

<Jos käyttöönotolle tunnistetaan kriittisiä edellytyksiä, niitä voi listata esimerkiksi alla olevaan taulukkoon.>

| **Edellytys** | **Edellytyksen kuvaus** |
| --- | --- |
| <lisää edellytys> | <lisää kuvaus> |

### 4.3 Onnistumisen mittarit

<Tässä luvussa kuvataan ne mittarit, joilla Palvelukerroksen käyttöönoton onnistumista tullaan mittaamaan. Tässä voidaan käyttää apuna esimerkiksi alla olevaa taulukkoa.>

| **Kriteeri** | **Tavoite** | **Mittari** |
| --- | --- | --- |
| <lisää kriteeri> | <lisää kriteerille tavoite | * <Mittari1> * <Mittari2> |

## 5 ORGANISOITUMINEN, RESURSSIT JA VASTUUT

<Kuvaa Palvelukerroksen käyttöönotto ja toimintatapamuutoksen projektin resurssit ja vastuut.>

Katso Palvelukerroksen käyttöönotto-ohjeesta:

* Luvat ja valvonta –hankkeen, TEM:n ja KEHAn roolit ja vastuut
* Palvelukerroksen hallintamallissa on kuvattu palvelukerrokseen liittyvät linjaukset
* Palvelukerrokseen liittyvän viranomaisen roolit ja vastuut

## 6 KOULUTUKSET, OHJEISTUS JA TUKI

<Koulutustarpeiden suunnittelu palvelukerroksen käyttöön ja toimintatapamuutokseen liittyen. Koulutuksen ja ohjeistuksen tekijät, sisällöt, materiaalit, aikataulut, osallistujat jne. kuvataan tähän tai ne voidaan kuvata myös erikseen.>

Liite: Koulutussuunnitelma

## 7 SISÄINEN JA ULKOINEN VIESTINTÄ

<Viestinnän suunnittelua voi kuvata tässä tai liittämällä tähän dokumenttiin erillisen viestintäsuunnitelma liitteen. Luvat ja valvonta –tukisivulla on valmis dokumenttipohja, jota voidaan myös käyttää.>

Liite: Viestintäsuunnitelma

## 8 KUSTANNUKSET JA HYÖDYT

<Kustannukset>

<Kustannus-hyötyanalyysiin liittyvä suunnittelu ja työ.>

Liite: Kustannus-hyötyanalyysi

9 RISKIEN ARVIOINTI JA VARAUTUMINEN

<Yleisesti riskeistä ja käytetystä riskienhallintamenetelmästä.>

## 9.1 Riskianalyysi ja varautuminen

<Käyttöönottoon liittyvien riskien kuvaaminen esimerkiksi taulukkoon.>

| Riski | Riskin kuvaus | Miten riskiin varaudutaan |
| --- | --- | --- |
| <Riski> | <Riskin kuvaus> | <Kuvaus toimenpiteistä>  <Henkilö tai taho, joka vastuussa varautumisesta> |

Liite: Riskianalyysi

10 LIITTYMINEN JA KÄYTTÖÖNOTTO

## 10.1 Tuotantovalmiuden varmistaminen

<Tässä vaiheessa tarkistetaan, että kaikki käyttöönoton kannalta kriittiset edellytykset täyttyvät. Tähän kohtaan kuvataan myös kaikki ne asiat, jotka vaikuttavat tuotantovalmiuteen.>

## 10.2 Tuotannonaikaisen tuen varmistaminen

<Tuotannonaikaisen tuen varmistamiseen liittyvät asiat. Tuotannonaikaisen eli ylläpidon tuki on kuvattu tarkemmin Palvelukerroksen hallintamallissa.>

## 10.3 Uusi toimintatapa käytössä

<Toimintatapa käytössä -vaiheeseen liittyviä asioita.>

11 YLLÄPITO JA MUUTOKSEEN SITOUTUMINEN

Uusi toimintatapa on käytössä. Toimitaan Palvelukerroksen hallintamallin mukaisesti. Muistilista:

* Loppuraportointi
* Hyötyjen seuranta
* Viestintä
* Viranomaisten välinen yhteistyö on jatkuvaa
* Käytön seuranta ja valvonta
* Tarvittavat lisäkoulutukset ja ohjeistukset. Kerätään näistä palautteet.
* Ylläpito ja hallinta
* Palvelun jatkokehittäminen

12 SUUNNITTELUN KANNALTA AVOIMET ASIAT

<Listataan suunnittelun kannalta vielä avoimia asioita.>

LIITTEET

Koulutussuunnitelma

Viestintäsuunnitelma

Testaussuunnitelma (integraatio- ja hyväksyntätestaus)

Kustannus-hyötyanalyysi

Riskianalyysi